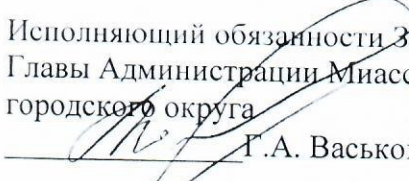


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Исполняющий обязанности Заместителя
Главы Администрации Миасского
городского округа


Г.А. Васьков

Постановлением Администрации
Миасского городского округа

14.12.2011 № 8710

Председатель Комитета по управлению
имуществом Миасского городского
округа


А.В. Абрамова

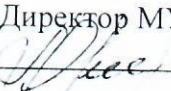
Исполняющий обязанности

Главы Администрации

Миасского городского округа


Е.А. Степовик

Директор МУ «Управление культуры»


Л. В. Орлова

Изменения №3

К Уставу Муниципального учреждения «Городской краеведческий музей», зарегистрированного Администрацией г. Миасса 28.06.2002 г., регистрационный № 91-29, (запись в Едином государственном реестре юридических лиц № 1027400879835 от 08.07.2002 г.)

1. На титульном листе Устава слова:

«муниципальное учреждение «Городской краеведческий музей» заменить словами: «Муниципальное бюджетное учреждение «Городской краеведческий музей».

2. Изложить Устав в новой редакции:

«I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской краеведческий музей» Миасского городского округа, именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" путем изменения типа Муниципального учреждения «Городской краеведческий музей» на основании Постановления Главы Администрации Миасского городского округа №7590 от 30.11.2011г. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской краеведческий музей» является правопреемником Муниципального учреждения «Городской краеведческий музей», созданного на основании Постановления Администрации г.Миасса № 91-29 от 28.06.2002г.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Городской краеведческий музей» Миасского городского округа
Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ГКМ»

3. Бюджетное учреждение (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

4. Учредителем и Собственником Учреждения является муниципальное образование «Миасский городской округ».

4.1. Функции и полномочия Учредителя от имени Миасского городского округа в части утверждения Устава Учреждения и вносимых в него изменений, назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, утверждения

и действующими нормативными правовыми актами осуществляет Администрация Миасского городского округа, далее именуемое « Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 456300, г.Миасс, пр. Автозаводцев, д.55.

4.2.Функции и полномочия Учредителя от имени Миасского городского округа в части формирования муниципального задания, а также бюджетные полномочия, установленные статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет муниципальное учреждение « Управление культуры».

Место нахождения МУ «Управление культуры»: 456317 Челябинская область, г. Миасс, ул. Академика Павлова, 32.

5.Функции и полномочия Собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Миасского городского округа осуществляет Администрация Миасского городского округа в лице Комитета по управлению имуществом Миасского городского округа, далее именуемый «Собственник». Место нахождения Собственника: 456300 Челябинская область, г.Миасс, пр.Автозаводцев, 55.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования "Миасский городской округ", открывает расчетные и лицевые счета в соответствии с действующим законодательством, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

11. Место нахождения Учреждения: 456302, Челябинская область, г.Миасс, ул. Пушкина, 8.

Почтовый адрес Учреждения: 456302, Челябинская область, г.Миасс, ул. Пушкина, 8.

12. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Миасского городского округа и уполномоченных должностных лиц Администрации Миасского городского округа, принятыми в пределах их компетенции, установленными муниципальными правовыми актами Администрации Миасского городского округа, настоящим Уставом.

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

13. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Миасского городского округа в сфере деятельности, направленной на сохранение, создание и распространение культурных ценностей, создание условий (организационных, социокультурных, научно-методических, финансовых, материальных, образовательно-воспитательных) для

обеспечения доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, для организации досуга и удовлетворение интересов и запросов населения Миасского городского округа в сфере краеведения и историографии.¹⁴ Для достижения целей настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- 1) учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- 2) комплектование музейных фондов;
- 3) разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- 4) изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем Учреждения;
- 5) экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 6) туристско - экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание юридических и физических лиц;
- 7) организация и участие в проведении научных конференций и семинаров, подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю Учреждения;
- 8) организация и проведение в установленном порядке поисковых экспедиций, научных полевых изысканий (археологических, геологических, экологических и других) на территории региона;
- 9) организация и проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам;
- 10) осуществление методической деятельности;
- 11) осуществление библиотечной и архивной деятельности;
- 12) осуществление в установленном законодательством порядке издательской, полиграфической и рекламно-информационной деятельности;
- 13) предоставление юридическим и физическим лицам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- 14) иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) музейное и экскурсионное, туристическое обслуживание;
- 2) оказание консультативной, методической помощи населению в подготовке научных работ, дипломов, рефератов и т.п.;
- 3) проведение лекций, организация массовых мероприятий, обрядовых праздников, презентаций;
- 4) предоставление услуг по оформлению тематических выставок и экскурсий по индивидуальному заказу;
- 5) предоставление годового абонемента на посещение музейных экспозиций и выставок из фондов Учреждения;
- 6) предоставление услуг по организации отдыха посетителей Учреждения;
- 7) проведение фестивалей, игровых программ, конкурсов, дней именинника для детей, видео-лекториев, календарных, тематических программ, вечеров-презентаций по профилю Учреждения;
- 8) создание и организация работы платных кружков, коллективов, студий, любительских объединений историко-краеведческой тематики, клубов по интересам;
- 9) осуществление иной культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;
- 10) фотографирование посетителей на фоне экспозиций и экспонатов, фото и видеосъемка экспозиции;
- 11) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- 12) реализация предметов декоративно-прикладного творчества и литературы по профилю Учреждения;
- 13) изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, аудиовизуальной продукции по профилю Учреждения;
- 14) оказание информационных услуг;
- 15) предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, а также иных материалов, сканирование и распечатка текстов, материалов на бумаге, фотобумаге, в том числе полученных через Интернет;
- 16) предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- 17) сдача помещений в аренду;
- 18) иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям музея услуг и социально-творческое развитие музея.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме муниципального задания Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению осуществляется в виде субсидий из местного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением в счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Собственником или приобретенного Учреждением в счет средств, выделенных ему Учредителем, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется. Возможно предоставление иных видов целевых субсидий Учреждению. Кроме того, Учреждению предоставляются средства на исполнение публичных обязательств.

17. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 14 настоящего Устава:

- 1) организация работы лекториев, кружков, мастер-классов, семинаров, художественных студий, различных любительских объединений, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм культурно-просветительной и музейно-педагогической деятельности, в том числе на абонементной основе;
- 2) проведение театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- 3) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, молодежных балов, карнавалов, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- 4) создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);
- 5) проведение фестивалей, игровых программ, конкурсов, дней именинника для детей, видео-лекториев, календарных, тематических программ, вечеров-презентаций по профилю Учреждения;
- 6) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- 7) оказание информационных услуг;
- 8) предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, а также иных материалов, сканирование и распечатка текстов, материалов на бумаге, фотобумаге, в том числе полученных через Интернет;
- 9) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных мероприятий историко-краеведческой направленности, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат костюмов, предоставление научно-вспомогательных фондовых материалов, продажа методических материалов;
- 10) сдача помещений в аренду;
- 11) осуществление культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.
- 12) иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям культурных услуг и социально-творческое развитие Учреждения.

18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

III. Имущество и финансы Учреждения

19. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

20. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Миасского городского округа.

22. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

23. К имуществу Учреждения относятся, в том числе, предметы, составляющие музейные фонды. Музейные фонды являются частью общероссийских музейных фондов и представляют собой предметы особого режима хранения. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части музейного фонда РФ, являются государственной собственностью Российской Федерации.

24. Музейные фонды (музейные коллекции, другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную ценность), включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закрепляются за Учреждением в безвозмездное бессрочное пользование на основании «Договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав Государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности», согласно приказу № 226 Министерства культуры РФ от 05.05.2009 г.

25. Музейная коллекция является неделимой. Музейные предметы и музейные коллекции не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения. Списание музейных предметов и музейных коллекций проводится только по разрешению Министерства культуры РФ.

26. На основании действующей Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях:

- 1) Учреждение является хранилищем предметов, содержащих драгоценные камни и благородные (драгоценные) металлы и имеет право на экспонирование данных предметов согласно установленным нормам и правилам.
- 2) Учреждение является хранилищем холодного и огнестрельного оружия, имеющего историческую, культурную и художественную ценность и имеет право на экспонирование данных предметов согласно установленным нормам и правилам.

27. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества подлежат обособленному учету.

28. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

29. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое (либо используемое не по назначению) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

30. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

31. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

32. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя, Собственника имущества Учреждения. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а та же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

33. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего

законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

34. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

IV. Права и обязанности Учреждения.

35. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

36. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 2) утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;
- 3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- 5) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- 6) передавать с согласия Собственника, Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить данное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- 7) определять структуру Учреждения, его численный и квалификационный состав, расширять систему оплаты труд, установленную законодательством и муниципальными правовыми актами, в пределах муниципального задания за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 8) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах средств от приносящей доход деятельности;

37. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров в пределах утвержденного муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности.

38. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Миасского городского округа, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

39. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской

Федерации, муниципальными правовыми актами Миасского городского округа.

40. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;
 - 2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
 - 3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;
 - 4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
 - 5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 6) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - 7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - 8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
 - 9) вести бухгалтерский и налоговый учет, предоставлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
 - 10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
 - 11) представлять Собственнику и Учредителю отчет о выполнении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - 12) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления Миасского городского округа;
 - 13) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям.
- На Учреждение распространяются положения, установленные законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Учреждение является самостоятельным заказчиком, заключают гражданско-правовые договоры от своего имени по результатам размещения заказов.
- 14) Учреждение обязано согласовывать с Собственником и Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности.

V. Компетенция Учредителя Учреждения

41. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;
- 3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и

закрытия его представительств;

4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;

7) назначение и увольнение руководителя Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) формирование и утверждение муниципального задания Бюджетному учреждению, контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов, с учетом требований пункта 4.2 настоящего Устава;

12) осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности Учреждения, с учетом требований пункта 4.2 настоящего Устава;

13) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, с учетом требований пункта 5 настоящего Устава;

14) рассмотрение предложений руководителя Учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

15) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

VI. Управление Учреждением

42. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

43. Управление Учреждением осуществляет директор МБУ «ГКМ», (далее - Руководитель) назначаемый и освобождаемый от должности Администрацией Миасского городского округа. Заместители Руководителя, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

44. Руководитель является исполнительным органом Бюджетного учреждения,

учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

45. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

46. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- 3) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Миасского городского округа, обеспечивает использование имущества Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры;
- 4) открывает расчетные и лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
- 5) утверждает структуру, численность и штатное расписание Учреждения;
- 6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 8) применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- 10) составляет, исполняет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

47. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, возможность расширения системы оплаты труда, самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

48. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

49. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

50. Руководитель несет ответственность за:

- 1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Миасского городского округа;
- 2) ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;
- 3) организацию ведения бухгалтерского учета и несвоевременное предоставление отчетности Учредителю;
- 4) несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- 5) несоответствие установленной системы оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам Миасского городского округа;
- 6) нарушение других норм действующего законодательства.

51. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

52. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Миасского городского округа.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

53. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

54. График отпусков работников Бюджетного учреждения утверждается Руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

55. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством и в пределах утвержденного муниципального задания и средств от приносящих доход деятельности.

56. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

57. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:

- 1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- 2) проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 3) получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 4) обсуждение с Руководителем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- 6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

58. Представители работников имеют право получать от Руководителя Учреждения информацию по вопросам:

- 1) реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- 3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- 4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Учреждения.

59. Порядок участия трудового коллектива в управлении Бюджетным учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

60. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Бюджетного учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

VIII. Филиалы и представительства Учреждения

61. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

62. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

63. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

64. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Учреждения.

65. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

66. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель по согласованию с руководителем Учреждения.

67. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

68. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются в архив Миасского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

69. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Миасского городского округа.

70. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

71. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником или приобретенное за счет выделенных ему средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

72. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим

законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

73. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

74. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

75. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Директор МБУ «ГКМ»



А.П. Овчинникова

779
Л. С. Шенников
Зам. Рязовского И. И.
М.Л. 2844
ОБЩЕСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
РОССИИ
ПО Г. МАССЕ
И ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ
УНИВЕРСИТЕТУ
ИМ. П. П. ШОШУНОВА

13 (тринадцать) листов

С

Директор М
Городской
просвещенный
Музей