



СОГЛАСОВАНО:

Директор МКУ «Управление культуры» МГО
Ж.Ю. Мартенс

« 01 » 09 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «ГКМ»
А.П. Овчинникова

« 01 » 09 2016 г.

**Положение «О порядке предоставления платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением «Городской краеведческий музей»
Миасского городского округа»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Городской краеведческий музей» Миасского городского округа» (далее - Положение) определяет порядок предоставления платных услуг на территории Миасского городского округа (далее-МГО) Муниципальным бюджетным учреждением «Городской краеведческий музей» Миасского городского округа», (далее – МБУ «ГКМ»).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским Кодексом РФ;
 - Налоговым Кодексом РФ;
 - Бюджетным кодексом РФ;
 - Федеральным законом от 09.10.1992г № 3612-1 «Основами законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - ОК 002-93 Общероссийским классификатором услуг населению (ОКУН), утвержденным постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации метрологии и сертификации от 28.06.1993 №163;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 г. № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры»;
 - Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Решением Собрания депутатов Миасского городского округа № 9 от 27.05.2016 года «Об утверждении «Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры Миасского городского округа»;
 - Уставом МБУ «ГКМ»;
 - и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере культуры.
3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

– всестороннего удовлетворения духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей населения МГО в рамках установкой деятельности МБУ «ГКМ»;

- привлечения большего количества потребителей услуг;
- развития и совершенствования услуг, разнообразие форм предоставления услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов МБУ «ГКМ»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы МБУ «ГКМ».

4. Предоставление платных услуг осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Городской краеведческий музей» Миасского городского округа дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУ «ГКМ».

2. Основные понятия и термины

7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

Платные услуги - услуги, оказываемые МБУ «ГКМ» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

Исполнитель платной услуги (далее - исполнитель) – МБУ «ГКМ», оказывающее платные услуги в части музейного обслуживания населения МГО.

Потребитель услуги (далее - потребитель) - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

Перечень платных услуг - перечень услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

3. Порядок предоставления платных услуг

8. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

9. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

10. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2013 г. № 706 г.

11. Форма договора на оказание платных образовательных услуг разрабатывается МБУ «ГКМ» самостоятельно в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»

12. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем или законным представителем. Договор с физическим лицом может быть заключен в устной или письменной форме. Договор с юридическим лицом должен быть

заключен в письменной форме.

13. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать билет или иной бланк строгой отчетности.

14. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

15. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

16. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

17. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги. Прейскурант цен утверждается директором МБУ «ГКМ» и согласуется с учредителем.

18. МБУ «ГКМ» определяет цены на платные услуги согласно калькуляционным статьям за единицу услуги.

19. Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

20. Платные услуги оказываются в соответствии с перечнем таких услуг, отраженных в Уставе МБУ «ГКМ». Перечень платных услуг (приложение № 1) утверждается директором учреждения и согласовывается учредителем.

21. Рентабельность от оказания дополнительной платной услуги (работы) устанавливается МБУ «ГКМ» самостоятельно до 15 % от расходов на оказание этой услуги;

22. Налоговый учет (НДС, прибыль и др.) определяется в соответствии с главой 21, 23, 24, 25, 30 Налогового кодекса Российской Федерации.

23. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Льготы при оказании платных услуг

24. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 N 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» льготы устанавливаются приказом руководителя исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

25. Право бесплатного посещения муниципального учреждения «Городской краеведческий музей» Миасского городского округа, предоставляется:

- Героям СССР, РФ и полным кавалерам ордена Славы;
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны; солдатам, сержантам и старшинам срочной службы Российских Вооруженных сил; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в детских домах, школах-интернатах; детям-инвалидам; инвалидам труда I и II групп; воинам-интернационалисты; сотрудникам музеев Министерства культуры РФ; престарелым гражданам, находящиеся в домах-интернатах для инвалидов и престарелых.

26. Право бесплатного посещения муниципального учреждения «Городской краеведческий музей», один раз в месяц предоставляется лицам, не достигшим 18 лет,

лицам, обучающимся (очно) по образовательным программам высшего образования, имеющим подтверждающий документ.

27. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

6 . Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

28. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения.

29. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности или согласно сметы расходов казенного учреждения.

30. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

31. Доходы, полученные от платных услуг, после уплаты налогов и сборов, распределяются следующим образом:

- до 20% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;

- 80% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение оргтехники, инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, организацию выставок.

32. Право МБУ «ГКМ» на получение безвозмездных пожертвований от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается .

33. Типовой договор на возмездное оказание услуг и Типовой договор пожертвования утверждаются Администрацией МГО.

7 . Ответственность исполнителя

34. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

35. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя (МКУ «Управление культуры» МГО), а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

36. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

37. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

38. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.