

Зарегистрировано  
Администрацией г. Миасса  
Челябинской области

регистрационный № 91-29

« 28 » 06 2002 года

Глава города Миасса

  
В.С. Григориади



Утвержден  
Постановлением Главы  
г. Миасса  
№ \_\_\_\_\_ от 28.06 2002г.  
554-8

## УСТАВ

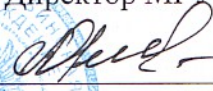
Муниципального учреждения  
«Городской краеведческий музей»

«Согласовано»

Председатель Комитета по управлению  
имуществом и земельным отношениям

  
\_\_\_\_\_ В.И. Грицук  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2002 г.

Директор МГУ «Культура»

  
\_\_\_\_\_ Л.В. Орлова  
« 24 » июня 2002 г.



## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение «Городской краеведческий музей», именуемое в дальнейшем «Учреждение», представляет собой некоммерческую организацию, созданную Администрацией города для осуществления функций и полномочий городского самоуправления в сфере информационной, культурно-просветительной, научно-исследовательской деятельности и финансируемой в порядке, определенном настоящим Уставом.

1.2. Функции Учредителя осуществляет муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям» муниципального образования «Город Миасс», зарегистрированное Миасским городским Советом депутатов 28.02.2001г. (свидетельство о регистрации №28-1) и Миасское городское учреждение «Культура», зарегистрированное Миасским городским Советом депутатов 14.01.1999г. (свидетельство о регистрации №9 от 20.01.1999г.), далее «Учредители».

Функции собственника осуществляет Администрация города Миасса, через уполномоченный орган - муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям» муниципального образования «Город Миасс», далее «Собственник»

1.3. Полное наименование учреждения:  
муниципальное учреждение «Городской краеведческий музей»

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием учреждения на русском языке и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, фирменную символику с момента ее регистрации.

1.5. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и несет, связанные с этой деятельностью, обязанности.

Учреждение не отвечает по обязательствам государства, его органов, по обязательствам собственника.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.6. Местонахождение Учреждения:  
г. Миасс, Челябинской области, ул. Пушкина,9

1.7. Почтовый адрес Учреждения:  
456302, Челябинская область, г. Миасс., ул. Пушкина ,9

1.8. Учреждение создано без ограничения срока.

## **2. Цели и предмет деятельности Учреждения.**

2.1. Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации прав граждан на ознакомление с музейными фондами и организация на территории города культурно-просветительной работы с учетом местных традиций.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

1. В области научно-просветительной работы:

- изучение природы, экономического, политического, культурного развития края;
- научное комплектование и изучение фондов музея,
- публикация музейных материалов, результатов научно-исследовательской работы в средствах массовой информации, организация издательской деятельности;
- координация научно-исследовательской работы в области краеведения с другими научными, образовательными и просветительскими учреждениями.

2. В области научно-экспозиционной работы:

- отражение истории края с древнейших времен до наших дней в экспозиции музея,
- организация и регулярное обновление временных передвижных выставок (в том числе выставок-продаж) в музее и других учреждениях города, области, регионов.

3. В области массовой научно-просветительной работы:

- организация экскурсий по городу, по экспозиции музея и действующим временным выставкам,
- консультации по профилю музея,
- лекции и беседы в соответствии с утвержденной тематикой по экспозиции музея и вне ее,
- организация краеведческих кружков в школах и других учебных заведениях с целью изучения природы и истории родного края,
- организация видео салона и салона компьютерных игр,
- осуществление информационного обслуживания органов власти и управления города, информационное обслуживание

- региональных социально-экономических программ, культурно-образовательных программ и проектов,
- сохранение, распространение и использование духовного потенциала народов, проживающих на территории города Миасса,
  - участие в системе повышения квалификации, непрерывного образования музейных кадров,
  - оказание платных услуг в соответствии с Положениями о платных услугах,
  - комплектование библиотечного фонда музея, фонда периодической печати, а также предоставление библиотечных услуг индивидуальным пользователям и коллективным абонентам, (в том числе платных).

4. В области научно-хранительской работы:

- приобретение, хранение и реставрация музейных предметов,
- обеспечение сохранности музейного фонда, пожарной безопасности, иной защиты (в том числе перевод музейного фонда на новые носители),
- проведение экспертизы на произведения изобразительного, декоративно-прикладного искусства, нумизматических и других историко-художественных памятников.

2.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ, Указами Президента, Постановлениями правительства РФ, Законами, Постановлениями законодательного собрания и губернатора Челябинской области, Решениями Миасского городского Совета депутатов, Постановлениями Главы города Миасса и Настоящим Уставом, Законом Российской Федерации «Основы законодательства о культуре»(№ 3612-1 от 9.10.1992.).

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям для достижения, которых оно создано.

### **3. Имущество и финансы Учреждения.**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Миасс» и закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ему Собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в т.ч. за счет доходов, получаемых от деятельности Учреждения;
- бюджетные ассигнования и другие поступления от органов управления;
- внебюджетные средства;
- доход, полученный от разрешенной Учреждению предпринимательской деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Учреждения.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться без согласия Собственника закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных и полученных по смете.

3.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением допускается в случае необходимости изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество.

3.6. Учреждение строит свою работу на основе бюджетного финансирования. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными финансовыми средствами, в то же время подконтрольно и подотчетно в расходовании бюджетных средств перед Учредителями. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с нормативами по смете расходов.

3.7. Учреждение ведет учет исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников по плану счетов, с составлением единого баланса по указанным средствам и отдельного баланса по средствам, полученным за счет внебюджетных источников.

3.8. Учреждение может из прибыли формировать фонды

- на материальное поощрение и социальные выплаты;
- фонд на содержание и развитие материально-технической базы.

3.9. При осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- начислять износ основных средств.

3.10. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждению.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредители.

#### **4. Права и обязанности Учреждения.**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность в пределах, определяемых действующим Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на выполнение работ и услуг;
- приобретать или арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с МГУ «Культура»;
- формировать структуру Учреждения;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- определять штатное расписание и затраты на содержание органов управления;

- устанавливать для работников Учреждения социальные льготы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- учреждать с согласия Собственника обособленные подразделения.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- расходовать бюджетные средства строго по целевому назначению, в соответствии с утвержденной сметой;
- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболевание, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением им трудовых обязанностей;
- согласовывать структуру Учреждения с МГУ «Культура»;
- нести ответственность за сохранность документов, обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственно-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

4.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

## 5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением от имени муниципального образования «Город Миасс» осуществляется Главой города, МГУ «Культура».

5.2. Учредитель имеет право, в пределах своих полномочий, осуществлять контроль за деятельностью Учреждения, расходом поступающих в его распоряжение средств, за использованием и сохранностью имущества для чего производить проверки, требовать документы о его деятельности.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности директором МГУ «Культура» по согласованию с Главой города. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором в соответствии с действующим законодательством РФ. Директор действует на основе законодательства РФ, настоящего Устава.

5.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством и Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, Главному Управлению культуры и искусства Челябинской области.

5.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения,
- представляет его интересы в государственных органах, организациях, учреждениях, предприятиях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета Учреждения;
- представляет на утверждение Главе города штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- инициирует внесение изменений, дополнений в Устав Учреждения.

5.7. Директор самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.8. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта) регулируются Трудовым кодексом РФ.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

5.10. Директор привлекает к организации работы Учреждения попечительский Совет, действующий на основании Положения о попечительском Совете.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению главы города.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано, по решению Главы города.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности и передается Учредителю.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правами.

**МИАССКИЙ ФИЛИАЛ №10**  
ЧЕЛЯБИНСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*№ 7410003716*  
*25.07.02* *А.С.*

Государственное учреждение  
- Управление Пенсионного фонда  
РФ г. Миасса  
Челябинской области

*рег № 3714* *25.07.2002*



*Лиситов 9*

Отдел регистрации  
хозяйствующих субъектов

*Согласовано*



*11.07.2002*

ОБЛАСТНОЙ ФОНД  
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО  
СТРАХОВАНИЯ  
МИАССКИЙ ФИЛИАЛ  
РЕГ. № 10540 25.07.02  
ПОДПИСЬ *В.М.*

Утверждён  
Постановлением Администрации  
Миасского городского округа

№ 76-1 от 25 ЯНВ 2010 2010 г.

Глава Администрации Миасского  
городского округа

  
В.К. Корольевский



# УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Городской краеведческий музей»

Редакция № 2


Заместитель Главы Администрации (по имуществу и земельным отношениям)

Согласован:

  
Е.Ю. Корольева

Директор Муниципального учреждения «Управление культуры»

Согласован:

  
Л.В. Орлова



г. МИАСС

2010 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Муниципальное учреждение «Городской краеведческий музей», именуемое в дальнейшем «Учреждение», представляет собой некоммерческую организацию, бюджетное учреждение, зарегистрированное Администрацией г. Миасса 28.06 2002 г., регистрационный номер 91-29, в целях собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций.
2. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является Миасский городской округ. Функции Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Миасского городского округа.
3. Полное наименование Учреждения:  
Муниципальное учреждение «Городской краеведческий музей».  
Сокращенное название Учреждения: МУ «ГКМ»
4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и вправе иметь штамп и бланки, эмблему и другие реквизиты со своим наименованием.
5. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством РФ.  
Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.  
Учреждение не отвечает по обязательствам государства, его органов, по обязательствам Собственника.
6. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.
7. Место нахождения Учреждения:  
г. Миасс, Челябинской области, ул. Пушкина, 8.
8. Почтовый адрес Учреждения: 456302, Челябинская область, г. Миасс, ул. Пушкина, 8.
9. Учреждение создано без ограничения срока.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10. Учреждение создано в целях собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, создания условий для обеспечения доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям и осуществления просветительской и образовательной деятельности на территории Миасского городского округа в области краеведения и историографии, с учетом потребностей в такого рода сведениях жителей округа, и местных традиций.

11. Предметом деятельности Учреждения является:

В области научно-исследовательской работы:

- изучение истории, природы, экономического, политического и культурного развития края;
- координация научно-исследовательской работы в области краеведения с другими научными, образовательными и просветительскими учреждениями.

В области научно-экспозиционной работы:

- отражение истории края с древнейших времен до наших дней в экспозиции;
- организация и регулярное обновление временных передвижных выставок;

В области научно-просветительной работы:

- организация экскурсий по городу, по экспозиции и действующим временным выставкам;
- консультации по профилю Учреждения;
- лекции и беседы в соответствии с утвержденной тематикой.

В области научно-фондовой работы:

- приобретение и хранение музейных предметов.

12. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем Учреждения;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- разработка концепции и программы развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю Учреждения;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Учреждения;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- организация и проведение в установленном порядке поисковых экспедиций, научных полевых изысканий (археологических, геологических, экологических и других экспедиций) на территории региона.

- осуществление библиотечной и архивной деятельности;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской, полиграфической и рекламно-информационной деятельности;
- организация и проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам;
- предоставление юридическим и физическим лицам дополнительных музейных и сервисных услуг.

13. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

14. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- музейное и экскурсионное, туристическое обслуживание;
- предоставление услуг по организации отдыха посетителей;
- реализация предметов декоративно-прикладного творчества и литературы по профилю Учреждения;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, аудиовизуальной продукции по профилю Учреждения;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, а также иных материалов, распечатка материалов, полученных через Интернет;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- оказание консультативной, методической помощи населению в подготовке научных работ, дипломов, рефератов и т.п.
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- фотографирование посетителей на фоне экспозиций и экспонатов, видеосъемка экспозиции;
- предоставление услуг по оформлению тематических выставок, проведению лекций и экскурсий по индивидуальному заказу;
- услуги по подготовке и проведению обрядовых праздников.

15. Формирование цены на платные услуги возлагается на централизованную бухгалтерию МУ «Управление культуры».

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности..

16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Челябинской области, Постановлениями законодательного собрания и губернатора Челябинской области, Решениями собрания депутатов Миасского городского округа, Постановлениями Администрации Миасского городского округа и настоящим Уставом.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

17. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Миасского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в т.ч. за счет доходов, получаемых от деятельности Учреждения;
- 3) бюджетные ассигнования и другие поступления от органов управления;
- 4) имущество, приобретенное за счет внебюджетных источников:
  - внебюджетные средства;
  - доход, полученный от разрешенной Учреждению приносящей доходы деятельности;
  - безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
  - иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Учреждения.

19. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями уставной деятельности, заданиями Собственника имущества и назначением имущества.

20. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

21. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

22. Учреждение строит свою работу на основе бюджетного финансирования, исходя из утвержденных нормативов финансирования и численности работающих. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися

денежными финансовыми средствами, в то же время подконтрольно и подотчетно Собственнику.

Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе, используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

23. Учреждение ведет учет исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам.

24. Учреждение может из внебюджетных средств формировать фонды:

- на материальное поощрение работников Учреждения,
- на текущие расходы и развитие Учреждения.

25. При осуществлении права оперативного управления закрепленным за Учреждением имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Собственником Учреждению на приобретение такого имущества, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

26. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником Учреждению на приобретение такого имущества, осуществляет Учредитель.

27. Музейные фонды являются частью общероссийских музейных фондов и представляют собой предметы особого режима хранения. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части музейного фонда РФ, являются государственной собственностью Российской Федерации.

28. Музейные фонды (музейные коллекции, другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную ценность), включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закрепляются за Учреждением в безвозмездное бессрочное пользование на основании «Договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав Государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности», согласно приказу № 226 Министерства культуры РФ от 05.05.2009 г.

29. Музейная коллекция является неделимой. Музейные предметы и музейные коллекции не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения. Списание музейных предметов и музейных коллекций проводится только по разрешению Министерства культуры РФ.

30. На основании действующей Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях:

- Учреждение является хранилищем предметов, содержащих драгоценные камни и благородные (драгоценные) металлы и имеет право на экспонирование данных предметов согласно установленным нормам и правилам.

- Учреждение является хранилищем холодного и огнестрельного оружия, имеющего историческую, культурную и художественную ценность и имеет право на экспонирование данных предметов согласно установленным нормам и правилам.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

31. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность в пределах, определяемых действующим Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

32. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров.

33. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- устанавливать режим своей работы и доступа посетителей, порядок охраны музейных ценностей и имущества, расположенных на его территории Учреждения,

- первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением;

- требовать обязательной ссылки на Учреждение и идентификацию музейных коллекций при публикации третьими лицами,

- предоставлять в установленном законодательством РФ порядке музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, во временное пользование в выставочных целях третьим лицам;

- давать разрешения на производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием наименования Учреждения, его символики, изображения Учреждения, его выставок и экспозиций сторонним организациям; давать разрешение сторонним организациям на проведение экскурсий на территории Учреждения;

- осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых было создано Учреждение;

- создавать с разрешения Учредителя в целях выполнения уставных задач Учреждения филиалы и представительства;

- привлекать средства граждан и юридических лиц для решения задач Учреждения, финансирования его программ;

- участвовать в совместной деятельности с учреждениями, имеющими аналогичные цели и предмет деятельности;

- на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических и физических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица;

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на выполнение работ и услуг;

- приобретать или арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с МУ «Управление культуры»;

- формировать структуру Учреждения;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения в соответствии с действующим законодательством РФ;

- определять штатное расписание Учреждения;

- устанавливать для работников Учреждения социальные льготы в соответствии с действующим законодательством РФ.

34. Учреждение обязано:

- в своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации, международными правовыми актами;

- осуществлять меры санитарной, охранной и противопожарной безопасности;

- расходовать бюджетные средства строго по целевому назначению, в соответствии с утвержденной сметой;

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- согласовывать структуру Учреждения с МУ «Управление культуры»;

- нести ответственность за сохранность документов, обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно историческое значение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственно-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую

и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

35. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

36. Учреждение осуществляет иные права и несет иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

37. Управление Учреждением осуществляет директор, назначенный на должность Администрацией Миасского городского округа.

38. Главный распорядитель бюджетных средств утверждает бюджетную смету Учреждения. Учреждение устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание.

39. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

40. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами, заключает договоры, выдает доверенности, в пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом Учреждения, осуществляет прием и увольнение работников, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, совершает другие действия по оперативному управлению Учреждением.

41. Директор несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении Учреждением хозяйственных операций.

42. Директор не имеет права заключать от имени Учреждения договоры поручительства и иные сделки по обеспечению обязательств третьих лиц.

43. Директор обязан обеспечить безопасные условия труда, осуществлять меры социальной защиты работников.

44. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ.

45. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

46. Директор привлекает к организации работы Учреждения попечительский Совет, действующий на основании Положения о попечительском Совете.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

47. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Учреждением и утверждаются Учредителем.

48. Директор Учреждения, на основании решения Учредителя, подает соответствующие документы в органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц.

49. Государственная регистрация изменений в учредительных документах Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами.

50. Изменения в учредительных документах вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

51. Учреждение осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном законодательством РФ порядке.

52. Ревизии и проверки деятельности Учреждения проводятся на основании решений Учредителя, уполномоченных органов местного самоуправления Миасского городского округа, государственных органов.

53. Учреждение обязано предоставлять уполномоченным органам запрашиваемые ими (в пределах их компетенции) информацию и документы.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

54. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся по решению Учредителя или в ином порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

55. Ликвидация может осуществляться:

- 1) по инициативе Учредителя;
- 2) по решению суда.

56. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, обязаны незамедлительно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

57. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ, другими законами порядок и сроки ликвидации.

58. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

59. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, передаются Собственнику.

60. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 11 листов

ГРН « 03 » 02 20010

2107415007346

Зам. начальника ИФНС России

по г. Миассу

Челябинской области

М.П. Исхакова Р.А. Исхакова



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Исполняющий обязанности Заместителя  
Главы Администрации Миасского  
городского округа

  
Г.А. Васьков

Постановлением Администрации  
Миасского городского округа

14.12.2011 № 8990

Председатель Комитета по управлению  
имуществом Миасского городского  
округа

  
А.В. Абрамова

Исполняющий обязанности  
Главы Администрации  
Миасского городского округа

  
Е.А. Степовик

Директор МУ «Управление культуры»

  
Л. В. Орлова

### Изменения №3

К Уставу Муниципального учреждения «Городской краеведческий музей», зарегистрированного Администрацией г. Миасса 28.06.2002 г., регистрационный № 91-29, (запись в Едином государственном реестре юридических лиц № 1027400879835 от 08.07.2002 г.)

1. На титульном листе Устава слова:  
«муниципальное учреждение «Городской краеведческий музей» заменить словами:  
«Муниципальное бюджетное учреждение «Городской краеведческий музей».
2. Изложить Устав в новой редакции:

#### «I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской краеведческий музей» Миасского городского округа, именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" путем изменения типа Муниципального учреждения «Городской краеведческий музей» на основании Постановления Главы Администрации Миасского городского округа №7590 от 30.11.2011г. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской краеведческий музей» является правопреемником Муниципального учреждения «Городской краеведческий музей», созданного на основании Постановления Администрации г.Миасса № 91-29 от 28.06.2002г.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Городской краеведческий музей» Миасского городского округа  
Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ГКМ»

3. Бюджетное учреждение (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

4. Учредителем и Собственником Учреждения является муниципальное образование «Миасский городской округ».

4.1. Функции и полномочия Учредителя от имени Миасского городского округа в части утверждения Устава Учреждения и вносимых в него изменений, назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, утверждения

и действующими нормативными правовыми актами осуществляет Администрация Миасского городского округа, далее именуемое « Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 456300, г.Миасс, пр. Автозаводцев, д.55.

4.2. Функции и полномочия Учредителя от имени Миасского городского округа в части формирования муниципального задания, а также бюджетные полномочия, установленные статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет муниципальное учреждение « Управление культуры».

Место нахождения МУ «Управление культуры»: 456317 Челябинская область, г. Миасс, ул. Академика Павлова, 32.

5. Функции и полномочия Собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Миасского городского округа осуществляет Администрация Миасского городского округа в лице Комитета по управлению имуществом Миасского городского округа, далее именуемый «Собственник». Место нахождения Собственника: 456300 Челябинская область, г.Миасс, пр.Автозаводцев, 55.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования "Миасский городской округ", открывает расчетные и лицевые счета в соответствии с действующим законодательством, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

11. Место нахождения Учреждения: 456302, Челябинская область, г.Миасс, ул. Пушкина, 8.

Почтовый адрес Учреждения: 456302, Челябинская область, г.Миасс, ул. Пушкина, 8.

12. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Миасского городского округа и уполномоченных должностных лиц Администрации Миасского городского округа, принятыми в пределах их компетенции, установленными муниципальными правовыми актами Администрации Миасского городского округа, настоящим Уставом.

## II. Цели и предмет деятельности Учреждения

13. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Миасского городского округа в сфере деятельности, направленной на сохранение, создание и распространение культурных ценностей, создание условий (организационных, социокультурных, научно-методических, финансовых, материальных, образовательно-воспитательных) для

обеспечения доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, для организации досуга и удовлетворение интересов и запросов населения Миасского городского округа в сфере краеведения и историографии.<sup>14</sup> Для достижения целей настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- 1) учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- 2) комплектование музейных фондов;
- 3) разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- 4) изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем Учреждения;
- 5) экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 6) туристско - экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание юридических и физических лиц;
- 7) организация и участие в проведении научных конференций и семинаров, подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю Учреждения;
- 8) организация и проведение в установленном порядке поисковых экспедиций, научных полевых изысканий (археологических, геологических, экологических и других) на территории региона;
- 9) организация и проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам;
- 10) осуществление методической деятельности;
- 11) осуществление библиотечной и архивной деятельности;
- 12) осуществление в установленном законодательством порядке издательской, полиграфической и рекламно-информационной деятельности;
- 13) предоставление юридическим и физическим лицам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- 14) иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) музейное и экскурсионное, туристическое обслуживание;
- 2) оказание консультативной, методической помощи населению в подготовке научных работ, дипломов, рефератов и т.п.;
- 3) проведение лекций, организация массовых мероприятий, обрядовых праздников, презентаций;
- 4) предоставление услуг по оформлению тематических выставок и экскурсий по индивидуальному заказу;
- 5) предоставление годового абонеента на посещение музейных экспозиций и выставок из фондов Учреждения;
- 6) предоставление услуг по организации отдыха посетителей Учреждения;
- 7) проведение фестивалей, игровых программ, конкурсов, дней именинника для детей, видео-лекториев, календарных, тематических программ, вечеров-презентаций по профилю Учреждения;
- 8) создание и организация работы платных кружков, коллективов, студий, любительских объединений историко-краеведческой тематики, клубов по интересам;
- 9) осуществление иной культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;
- 10) фотографирование посетителей на фоне экспозиций и экспонатов, фото и видеосъемка экспозиции;
- 11) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- 12) реализация предметов декоративно-прикладного творчества и литературы по профилю Учреждения;
- 13) изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, аудиовизуальной продукции по профилю Учреждения;
- 14) оказание информационных услуг;
- 15) предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, а также иных материалов, сканирование и распечатка текстов, материалов на бумаге, фотобумаге, в том числе полученных через Интернет;
- 16) предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- 17) сдача помещений в аренду;
- 18) иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям музея услуг и социально-творческое развитие музея.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме муниципального задания Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению осуществляется в виде субсидий из местного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением в счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Собственником или приобретенного Учреждением в счет средств, выделенных ему Учредителем, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется. Возможно предоставление иных видов целевых субсидий Учреждению. Кроме того, Учреждению предоставляются средства на исполнение публичных обязательств.

17. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 14 настоящего Устава:

- 1) организация работы лекториев, кружков, мастер-классов, семинаров, художественных студий, различных любительских объединений, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм культурно-просветительной и музейно-педагогической деятельности, в том числе на абонементной основе;
- 2) проведение театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- 3) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, молодежных балов, карнавалов, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- 4) создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);
- 5) проведение фестивалей, игровых программ, конкурсов, дней именинника для детей, видео-лекториев, календарных, тематических программ, вечеров-презентаций по профилю Учреждения;
- 6) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- 7) оказание информационных услуг;
- 8) предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, а также иных материалов, сканирование и распечатка текстов, материалов на бумаге, фотобумаге, в том числе полученных через Интернет;
- 9) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных мероприятий историко-краеведческой направленности, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат костюмов, предоставление научно-вспомогательных фондовых материалов, продажа методических материалов;
- 10) сдача помещений в аренду;
- 11) осуществление культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.
- 12) иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям культурных услуг и социально-творческое развитие Учреждения.

18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

### **III. Имущество и финансы Учреждения**

19. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

20. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Миасского городского округа.

22. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

23. К имуществу Учреждения относятся, в том числе, предметы, составляющие музейные фонды. Музейные фонды являются частью общероссийских музейных фондов и представляют собой предметы особого режима хранения. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части музейного фонда РФ, являются государственной собственностью Российской Федерации.

24. Музейные фонды (музейные коллекции, другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную ценность), включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закрепляются за Учреждением в безвозмездное бессрочное пользование на основании «Договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав Государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности», согласно приказу № 226 Министерства культуры РФ от 05.05.2009 г.

25. Музейная коллекция является неделимой. Музейные предметы и музейные коллекции не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения. Списание музейных предметов и музейных коллекций проводится только по разрешению Министерства культуры РФ.

26. На основании действующей Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях:

1) Учреждение является хранилищем предметов, содержащих драгоценные камни и благородные (драгоценные) металлы и имеет право на экспонирование данных предметов согласно установленным нормам и правилам.

2) Учреждение является хранилищем холодного и огнестрельного оружия, имеющего историческую, культурную и художественную ценность и имеет право на экспонирование данных предметов согласно установленным нормам и правилам.

27. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества подлежат обособленному учету.

28. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

29. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое (либо используемое не по назначению) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

30. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

31. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

32. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя, Собственника имущества Учреждения. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

33. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего

законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

34. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### IV. Права и обязанности Учреждения.

35. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

36. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 2) утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;
- 3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- 5) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- 6) передавать с согласия Собственника, Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить данное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- 7) определять структуру Учреждения, его численный и квалификационный состав, расширять систему оплаты труд, установленную законодательством и муниципальными правовыми актами, в пределах муниципального задания за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 8) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах средств от приносящей доход деятельности;

37. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров в пределах утвержденного муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности.

38. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Миасского городского округа, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

39. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, муниципальными правовыми актами Миасского городского округа.

40. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;
  - 2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
  - 3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;
  - 4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
  - 5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - 6) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
  - 7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
  - 8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
  - 9) вести бухгалтерский и налоговый учет, предоставлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
  - 10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
  - 11) представлять Собственнику и Учредителю отчет о выполнении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности;
  - 12) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления Миасского городского округа;
  - 13) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям.
- На Учреждение распространяются положения, установленные законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Учреждение является самостоятельным заказчиком, заключают гражданско-правовые договоры от своего имени по результатам размещения заказов.
- 14) Учреждение обязано согласовывать с Собственником и Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности.

## V. Компетенция Учредителя Учреждения

41. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;
- 3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и

закрытия его представительств;

- 4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- 6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
- 7) назначение и увольнение руководителя Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания Бюджетному учреждению, контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов, с учетом требований пункта 4.2 настоящего Устава;
- 12) осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности Учреждения, с учетом требований пункта 4.2 настоящего Устава;
- 13) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, с учетом требований пункта 5 настоящего Устава;
- 14) рассмотрение предложений руководителя Учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 15) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

## VI. Управление Учреждением

42. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

43. Управление Учреждением осуществляет директор МБУ «Дом культуры «Бригантина», (далее - Руководитель) назначаемый и освобождаемый от должности Администрацией Миасского городского округа. Заместители Руководителя, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

44. Руководитель является исполнительным органом Бюджетного

учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

45. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

46. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- 3) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Миасского городского округа, обеспечивает использование имущества Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры;
- 4) открывает расчетные и лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
- 5) утверждает структуру, численность и штатное расписание Учреждения;
- 6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 8) применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- 10) составляет, исполняет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

47. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, возможность расширения системы оплаты труда, самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

48. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

49. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

50. Руководитель несет ответственность за:

- 1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Миасского городского округа;
- 2) ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;
- 3) организацию ведения бухгалтерского учета и несвоевременное предоставление отчетности Учредителю;
- 4) несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- 5) несоответствие установленной системы оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам Миасского городского округа;
- 6) нарушение других норм действующего законодательства.

51. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

52. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Миасского городского округа.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

53. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

54. График отпусков работников Бюджетного учреждения утверждается Руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

55. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством и в пределах утвержденного муниципального задания и средств от приносящих доход деятельности.

56. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

57. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:

- 1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- 2) проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 3) получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 4) обсуждение с Руководителем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- 6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

58. Представители работников имеют право получать от Руководителя Учреждения информацию по вопросам:

- 1) реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- 3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- 4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Учреждения.

59. Порядок участия трудового коллектива в управлении Бюджетным учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

60. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Бюджетного учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

### **VIII. Филиалы и представительства Учреждения**

61. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

62. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

63. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

64. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Учреждения.

65. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

### **IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

66. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель по согласованию с руководителем Учреждения.

67. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

68. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив Миасского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

69. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Миасского городского округа.

70. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

71. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником или приобретенное за счет выделенных ему средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

72. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим

законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

73. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

74. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

75. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации».

Директор МУ «Городской краеведческий музей»

А.П.Овчинникова

ИФНС России по г. Миассу Челябинской области  
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
 № 12 от 2011 г.  
 ОГРН 7083400879835  
 ИНН 770415767058  
 Зам. Руководителя ИФНС России по г. Миассу Челябинской области  
 М.П. Овчинникова А. П. (Факсимиле)

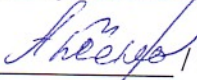


Прошито и пронумеровано  
 13 (тринадцать) листов  
 Директор МБУ «ГКМ»


Овчинникова А. П.

СОГЛАСОВАНЫ

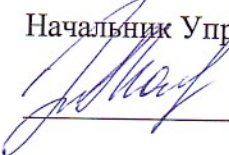
Заместитель Главы Округа  
(по имущественному комплексу)

 / Н.В. Аксенова /

Заместитель Главы Округа  
(по социальным вопросам)

 / В.М. Вертипрахов /

Начальник Управления культуры АМГО

 / Ж.Ю. Мартенс /

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Администрации  
Миасского городского округа

01.02.2019 № 348

Глава Миасского городского округа

 / Г.М. Тонких /



#### Изменения № 4

к Уставу Муниципального бюджетного учреждения «Городской краеведческий музей» Миасского городского округа, зарегистрированного Администрацией г. Миасса 28.06.2002 г., регистрационный № 91-29, (запись в Едином государственном реестре юридических лиц № 1027400879835 от 08.07.2002 г.)

1. Раздел I пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Учредителем и Собственником Учреждения является муниципальное образование «Миасский городской округ».

4.1. Функции и полномочия Учредителя от имени Миасского городского округа в части утверждения Устава Учреждения и вносимых в него изменений (дополнений), а также иных полномочия, установленные настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами, осуществляет Администрация Миасского городского округа, далее именуемая «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 456300, Челябинская область, г. Миасс, пр. Автозаводцев, д.55.

4.2. Функции и полномочия Учредителя от имени Миасского городского округа в части утверждения муниципального задания Учреждения, в части бюджетных полномочий, установленных статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласование утвержденного Главой Миасского городского округа устава, изменений (дополнений) в устав, новых редакций устава Учреждения, назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения (при наличии делегированных Главой Миасского городского округа полномочий) осуществляет Управление культуры Администрации Миасского городского округа, далее именуемое - «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 456317, Челябинская область, г. Миасс, ул. Академика Павлова, д.32.»

2. Раздел I пункт 5 исключить слова: «в лице Комитета по управлению имуществом Миасского городского округа».

3. Раздел VI пункт 43 изложить в новой редакции:

«Управление Учреждением осуществляет директор МБУ «ГКМ» (далее - Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности начальником Управления культуры Администрации Миасского городского округа, в том числе в соответствии со

статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации (при наличии делегированных Главой Миасского городского округа полномочий).

Вид трудового договора, заключаемый с вновь принятым директором – срочный трудовой договор.

Заместители Руководителя, назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, по согласованию с начальником Управления культуры Администрации Миасского городского округа.»

4. По тексту Устава МКУ «Управление культуры» МГО заменить на Управление культуры Администрации Миасского городского округа.

Директор



Кисленко Д.А.

Межрайонная ИФНС России № 31  
по Челябинской области  
**КОПИЯ ИЗГОТОВЛЕНА С ИЗМЕНЕНИЯМИ**  
К УСТАВУ юридического лица  
ОГРН 1027400879835  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от « 8 » февраля 2019 г.  
за ГРН 2197456151187

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатать 2 (две) листов  
Начальник ОРИУН Межрайонной ИФНС Р  
по Челябинской обл. М.Б. Попыловск



Изменения в учредительном документе  
юридического лица ОГРН 1027400879835,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.02.2026 за ГРН 2267400146495



СОГЛАСОВАНЫ  
Заместителем Главы города Миасса  
(по имущественному комплексу)  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

 /С.И. Приколотин /

Начальник Управления культуры  
Администрации города Миасса

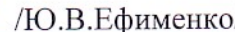
 /Н.В. Винник /

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Администрации  
Миасского городского округа  
Челябинской области

 № 

Глава Миасского городского округа  
Челябинской области

 /Ю.В.Ефименко/



### Изменения № 5

к Уставу Муниципального бюджетного учреждения «Городской краеведческий музей»  
Миасского городского округа, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной  
налоговой службы №23 по Челябинской области (запись в Едином государственном реестре  
юридических лиц № 1027400879835 от 08.07.2002 г.)

1. По тексту Устава слова: «Миасский городской округ» заменить словами: «Миасский городской округ Челябинской области» в соответствующих падежах;
2. По тексту Устава слова: «Администрация Миасского городского округа» заменить словами: «Администрация Миасского городского округа Челябинской области» в соответствующих падежах;
3. По тексту Устава слова: «Управление культуры Администрации Миасского городского округа» заменить словами: «Управление культуры Администрации Миасского городского округа Челябинской области» в соответствующих падежах;
4. Пункт 4, раздела I дополнить словами «Миасский краеведческий музей»;
5. Подпункт 6, пункта 17 раздела II, исключить слово «лотерей»;
6. Пункт 43, раздела IV изложить в новой редакции:

«Управление Учреждением осуществляет директор МБУ «ГКМ» (далее – руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Начальником управления культуры Администрации Миасского городского округа Челябинской области, в том числе в соответствии со статьёй 278 Трудового кодекса Российской Федерации (при наличии делегированных Главой Миасского городского округа Челябинской области полномочий)

Заместитель Руководителя, назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, по согласованию с начальником Управления культуры Администрации Миасского городского округа Челябинской области»

Директор



Д.А. Кисленко